

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Студенческом совете

г. Иркутск
2026

Протокол Педагогического совета

21 января 2026 г. №76



Рудых О.А.
Фирма № 9/1 от 23.02.2026

1. Общие положения

- 1.1. Студенческий совет ГАПОУ ИО Иркутский технологический колледж (далее - Студенческий совет) является формой самоуправления образовательной организации и создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.
- 1.2. Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов Учреждения и действует на основании Положения о Студенческом совете.
- 1.3. Каждый студент колледжа имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет в соответствии с настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность Студенческого совета направлена на всех студентов Учреждения.
- 1.5. Решения Студенческого совета распространяются на всех студентов Учреждения.
- 1.6. В своей деятельности Студенческий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов государственности власти и органов местного самоуправления, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Студенческого совета

- 2.1. Студенческий совет колледжа является составным элементом системы учебно-воспитательной работы колледжа, цель и задачи которого заключаются в привлечении студентов к совместной деятельности, обеспечении условий для духовного, физического, интеллектуального развития студентов;
- 2.2. Основными целями деятельности Студенческого совета являются:
 - защита прав и содействие в решении образовательных, социальных-бытовых и других вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
 - усиление заинтересованности студентов к участию в жизни колледжа и города;
 - формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
 - развитие гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
 - обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении колледжем, оценке качества образовательного процесса.
- 2.3. Задачами Студенческого совета являются:

- информирование студентов о деятельности Учреждения;
 - защита и представление прав и интересов студентов перед администрацией Учреждения;
 - содействие администрации Учреждения в решении образовательных и воспитательных задач, в организации досуга студентов, пропаганде здорового образа жизни;
 - проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов, воспитание бережного отношения к имуществу колледжа и поддержание его традиций;
 - проведение работы по формированию профессионального сознания в рамках профориентационной работы.
 - содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
 - участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества.
- 2.4. Деятельность Студенческого совета может быть направлена и на решение других задач, определяемых с учетом специфики региона, города, Учреждения.

3. Структура и порядок формирования Студенческого совета

- 3.1. Собрание Студенческого совета является оперативным органом управления.
- 3.2. В состав Студенческого совета входят: председатель Студенческого совета, заместитель председателя Студенческого совета, старосты учебных групп, а также заинтересованные обучающиеся.
- 3.3. Численный состав совета не ограничивается.
- 3.4. Для обеспечения руководства Студенческим советом в начале учебного года на отчетно-перевыборной конференции, голосованием избирается председатель Студенческого совета, сроком на один год, при этом одно и то же лицо не может быть избрано председателем Студенческого совета ИТК более 3-х раз подряд.
- 3.5. На отчетно-выборной конференции кандидат на должность председателя Студенческого совета обязан предоставить план работы совета;
- 3.6. Председатель Студенческого совета избирается простым большинством голосов, при условии участия в голосовании не менее 2/3 студентов колледжа.
- 3.7. Сроки проведения выборов председателя Студенческого совета колледжа определяются на заседании Студенческого совета не позднее чем за 1 месяц до выборов.
- 3.8. Заместитель председателя Студенческого Совета избирается на собрании Студенческого совета при согласовании с председателем Студенческого совета при помощи голосования не менее 2/3 членов Студенческого Совета.
- 3.9. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Студенческого совета исполнение его обязанностей на срок до 3-х месяцев поручается его заместителю, а в случае его отсутствия – одному

из членов Студенческого совета.

3.10. Студенческий совет ИТК имеет право исключить из своего состава любого полномочного представителя, в случае не выполнения им своих обязанностей и/или систематическом отсутствии на заседаниях Студенческого совета. Вопрос об исключении может быть вынесен на обсуждение только председателем Студенческого совета. Решение об исключении полномочного представителя может быть принято, если за него проголосует 2/3 членов Студенческого совета, от присутствующих на заседании. Принятое решение об исключении студента из Студенческого совета регламентируется в выписке из протокола собрания Студенческого совета.

3.11. В заседаниях Студенческого совета могут участвовать представители администрации и педагоги Учреждения.

4. Права и обязанности председателя Студенческого совета ГАПОУ ИО «ИТК»

4.1. Председатель Студенческого совета имеет право:

Назначать заместителя председателя и секретаря Студенческого совета и освобождать их от должности.

- Созывать очередные и внеочередные собрания Студенческого совета.
- Объявлять дату проведения выборов председателя Студенческого совета
- Издавать распоряжения по вопросам организации и работы Студенческого совета
- Представлять Студенческий Совет, обращаться устно и письменно от имени Студенческого Совета к администрации колледжа.
- По согласованию с администрацией колледжа представлять ГАПОУ ИО «ИТК» на региональных, федеральных и международных мероприятиях.
- Добровольно покинуть свой пост, письменно предупредив о своем решении членов Студенческого совета не позднее, чем за 2 недели.

4.2. Председатель Студенческого совета обязан:

- Вести заседания Студенческого совета.
- Подписывать протоколы собрания Студенческого Совета и иные документы Студенческого совета.
- Осуществлять общее управление деятельностью Студенческого совета
- Обеспечивать реализацию Студенческим советом утвержденных планов работ и мероприятий.
- Отвечать за качество реализации планов.
- Координировать работу членов Студенческого совета, оказывать им содействие в осуществлении ими своих полномочий, обеспечить их необходимой информацией.
- Информировать о деятельности Студенческого совета администрацию колледжа.
- Информировать членов Студенческого совета о решениях, принятых администрацией колледжа, по вопросам, касающимся обучающихся Учреждения.

- Представлять на утверждение Студенческого совета отчет о своей деятельности по истечении срока действия своих полномочий, а также в случае досрочного прекращения своих полномочий.

4.3. Председатель Студенческого совета подотчётен заместителю директора по воспитательной работе.

4.4. Полномочия председателя Студенческого совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

- Добровольного сложения полномочий.
- Отзыва членами Студенческого совета в связи с академическим отпуском, прекращением обучения в ИТК или с переводом на заочную форму обучения.
- По письменному заявлению на заседании собрания Студенческого совета инициативной группы количеством не менее 1/3 общего состава Студенческого совета ИТК не позднее чем за две недели до заседания собрания Студенческого совета, на которое предполагается вынести этот вопрос. Инициатива об отзыве должна быть мотивирована соответствующими доводами. Решение принимается 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании путём голосования.

5. Заместитель председателя Студенческого совета ГАПОУ ИО «ИТК»

5.1. Председатель Студенческого совета представляет кандидата на должность заместителя;

5.2. Заместитель выполняет поручения председателя и исполняет часть функций председателя Студенческого совета, по предварительному согласованию.

5.3. Заместитель подотчётен Совету и находится в оперативном подчинении у председателя Студенческого совета.

5.4. В случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей председатель Студенческого совета вправе возложить на заместителя свои обязанности.

5.5. При исполнении обязанностей председателя Совета заместитель не имеет право назначения на должность или снятия с должности ответственного секретаря и председателя Совета.

5.6. Заместитель председателя может быть освобожден от должности собранием Студенческого совета, а также по собственному желанию с предоставлением письменного заявления.

6. Взаимодействие Студенческого совета ГАПОУ ИО «ИТК» с администрацией колледжа

6.1. Студенческий совет взаимодействует с администрацией ИТК на основе принципов сотрудничества и автономии.

6.2. Представители администрации колледжа могут присутствовать на заседаниях Студенческого Совета.

6.3. Представитель студенческого совета участвует в работе стипендиальной комиссии.

6.4. Ходатайствует перед администрацией о назначении кандидата на стипендию

мэра г. Иркутска.

6.4. Студенческий совет направляет свои предложения и запросы в администрацию колледжа.

7. Права и обязанности Студенческого совета

7.1. Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов Учреждения;
- участвовать в оценке качества учебно-воспитательного процесса, готовить и вносить предложения по организации занятости, досуга и отдыха студентов;
- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов, в том числе средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения.

7.2. Студенческий совет обязан:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;
- проводить работу со студентами по выполнению Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Студенческого совета на учебный год;
- способствовать повышению качества образования студентов;
- поддерживать социально-значимые инициативы студентов;
- представлять и защищать интересы студентов перед администрацией Учреждения, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями.

8. Оформление документов.

8.1. Заседания Студенческого совета проходят не реже двух раз в месяц и оформляются протоколом.

8.2. Нумерация протоколов заседаний Студенческого совета начинается с начала учебного года.